

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от «29» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ СО «НТГМК»
От 06.02.2026г. № 26-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Управляющего совета кластера среднего профессионального образования по отрасли «Металлургия», созданного на базе ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

Положение об Управляющем совете кластера среднего профессионального образования по отрасли «Металлургия», созданного на базе ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Управляющий совет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017г. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), Письмом Минпросвещения России от 27.04.2024 № 03-653 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция)», Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Колледж).

Управляющий совет – коллегиальный орган управления кластером среднего профессионального образования по отрасли «Металлургия», созданного на базе ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Кластер), образованный из числа представителей всех участников Кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации Программы деятельности Кластера.

Создание Управляющего совета является одним из уровней взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в целях координации деятельности участников Кластера по реализации Программы деятельности Кластера.

2. Функции Управляющего совета

На Управляющий совет возлагаются следующие функции:

- рассмотрение и согласование образовательных программ;
- рассмотрение и согласование программы развития Колледжа;
- мониторинг реализации программы развития Колледжа;
- рассмотрение проектов штатных расписаний образовательных организаций – участников Кластера;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций – участников Кластера;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного

профессионального образования работников образовательных организаций – участников Кластера;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся за успехи в учебной и общественной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям – участникам Кластера по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- формирование заказа на подготовку кадров для включения в заявки участников Кластера на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- согласование заявок участников Кластера на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Порядок формирования и полномочия Управляющего совета

В состав Управляющего совета входят представитель Министерства образования Свердловской области, представители участников Кластера, реализующих федеральный проект «Профессионалитет».

Количественный состав от каждого участника определен одним представителем. При необходимости количество представителей может быть увеличено.

Включение в состав Управляющего совета носит заявительный характер.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Колледжа, после согласования с Министерством образования Свердловской области (далее – Учредитель).

Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

Члены Управляющего совета включаются в состав Управляющего совета в следующем порядке:

- представитель Учредителя назначается Учредителем;
- представители работодателей направляются руководителем таких организаций;
- представители образовательных организаций назначаются директором.

4. Порядок деятельности Управляющего совета

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия Председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя Председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Полномочия члена Управляющего совета прекращаются в случае:

- подачи заявления о выходе из состава Управляющего совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- возникновения иных обстоятельств, исключающих членство в составе Управляющего совета.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющего совета

входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя Председателя Управляющего совета письменное заявление о выходе из состава Управляющего совета, которое передается в Колледж для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющего совета.

Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случаях, если он не участвовал в работе Управляющего совета центра более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

Первое заседание Управляющего совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Управляющего совета.

До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

На заседаниях Управляющего совета, по приглашению Председателя, могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций – участников Кластера, представители Учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Председателем Управляющего совета.

Основной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению Управляющего совета может быть проведено внеочередное заседание.

Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают Председатель Управляющего совета, не менее половины членов Управляющего совета и Учредитель.

Заседание Управляющего совета ведет Председатель Управляющего совета или по его поручению заместитель Председателя Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющего совета. Допускается дистанционное участие членов Управляющего совета в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания Управляющего совета хранится в течении 3 лет.

Члены Управляющего совета, не согласные с решением Управляющего совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

Члены Управляющего совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющего совета, предоставляют указанные материалы членам Управляющего совета за пять дней до начала заседания Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Председатель Управляющего совета:

- организует работу Управляющего совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющего совета;
- утверждает план работы Управляющего совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

- взаимодействует с учредителем, предприятиями и образовательными организациями – участниками Кластера, по вопросам реализации решений Управляющего совета.

Заместитель Председателя Управляющего совета:

- по поручению Председателя Управляющего совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Управляющего совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющего совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющего совета.

Члены Управляющего совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседании Управляющего совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющего совета;
- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющего совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- уведомляет членов Управляющего совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющего совета с утвержденным планом работы Управляющего совета;
- готовит и согласовывает с председателем Управляющего совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющего совета;
- ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющего совета, Учредителю протоколы заседаний Управляющего совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета и иных документов Управляющего совета;
- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Колледж.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение об Управляющем совете утверждается приказом директора колледжа после согласования с Учредителем.

Положение об Управляющем совете размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».