

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
За 2 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Отчетный период не наступил.	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2022 года.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил.	
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 2 квартал 2022 выдано 396 диплома о СПО (выпуск 2022),	Выполнено в полном объеме

				Дубликатов дипломов СПО выдано 8 шт.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Направлены ходатайства награждения: 2 человек благодарственными письмами Администрацией Горнозаводского округа; 1 человека благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; 1 человека - нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юриисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Во 2 квартале 2022 года фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Во 2 квартале 2022 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в	Выполнено в полном объеме

			Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2020 год.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2022 год. Приемная комиссия начала работу с 01 июня 2022г.	Выполнено в полном объеме.
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами.	Выполнено в полном объеме.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					

13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Информация размещена на сайте	Выполнено в полном объеме
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	до 1 мая отчетного года	Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Информация размещена на сайте	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юристконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме

3. Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	За 2 квартал 2022 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме.
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в	Выполнено в полном объеме

				<p>условия профилактики коронавирусной инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление программы производственного контроля, коллективного договора. Охрана труда проводится. Охрана труда в филиале проводится.</p>	
21.	<p>Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,</p>	<p>Во втором квартале принято на работу 1 педагогический работник, уровень профессиональной подготовки соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
22.	<p>Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим</p>	<p>Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

			кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно- хозяйственной части, Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б.руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год.	Выполнено в полном объеме
4. Профилактика коррупционных правонарушений					
25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Во 2 квартале 2022 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по	Выполнено в полном объеме

				противодействию коррупции 30.06.2022, Протокол № 2	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Отчетный период не наступил.	
29.	Осуществление контроля за целевым	Ежеквартально,	Штибен О.А.	Проведен	Выполнено в полном

	использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер	последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	объеме
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих	Выполнено в полном объеме

				<p>услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2022г.</p>	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение	Ежеквартально,	Штибен О.А.	Бюджетная и	Выполнено в полном

	требований к финансовой отчетности	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер	бухгалтерская отчетность на 01.04.22г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные	объеме
--	------------------------------------	--	-------------------	---	--------

				приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2022г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	Выполнено в полном объеме
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер,	Произведена проверка утвержденных плановых смет по расчету платных образовательных услуг также на 01.06.2022 произведен	Выполнено в полном объеме

				расчет плановых калькуляций на платные образовательные услуги на 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026	
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академические стипендии по результатам промежуточной аттестации за 2 семестр 2021-2022 учебный год (выпускных групп), назначены своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам. нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	Во 2 квартале 2022 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников	Выполнено в полном объеме

		отчетным периодом	работе	колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Отчетный период не наступил	
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-	Выполнено в полном объеме

	локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»			правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Отчетный период не наступил	
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Договор №29-ГК/2022 от 06.06.2022г. с ИП Макеев И.П. по текущему ремонту кровли учебного корпуса по адресу: г. Нижний Тагил, ул.Циолковского, 41	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме

		периодом		работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С.	Отчетный период не наступил	
5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложениедачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Буклет информационной направленности, посвященный теме противодействию коррупции, выложенный в чате сотрудников и преподавателей колледжа. Буклет подготовлен студентами гр 054	Выполнено в полном объеме
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости	Выполнено в полном объеме

				совершения антикоррупционных действий.	
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель	Буклет информационной направленности, посвященный теме противодействию коррупции, выложенный в чате	Выполнено в полном объеме

			руководителя филиала (г.Н.Салда)	студентов колледжа. Буклет подготовлен студентами гр. 054	
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	20.05.2022 профилактическая беседа в гр. СВ21,122, МК21, СВ20, МЛ21 с инспекторами полиции-капитаном полиции Дыбовой О.С., майором полиции Чирьевой Е.В. 31.05.2022 профилактическая беседа по ДТП, ответственность за нарушения ПДД в гр. 054,161 с приглашением сотрудника правоохранительных органов – капитана полиции Гребенкиной А.А.	Выполнено в полном объеме
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Отчетный период не наступил	
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала	Отчетный период не наступил	

			(г.Н.Салда)		
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	Проведение просветительской работы с обучающимися в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 55 мероприятий Плана во 2 квартале 2022 года выполнено 43 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 43 мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

И.о.директора колледжа

Исполнитель:
Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



Д.С.Зорихин