

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.  
За 2022 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный/ые за исполнение мероприятия</b>	<b>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</b>	<b>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт	В 2022 году проведен мониторинг изменений действующего законодательства	Выполнено в полном объеме
<b>2.</b>	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 2022 года.	Выполнено в полном объеме
<b>3.</b>	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не	Выполнено в полном объеме

				выявлено.	
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов в 2022 году выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	В 2022 году осуществлен ежемесячный контроль за получением, по учету и хранению документов государственного образца. Недостач и нарушений учета не выявлено	Выполнено в полном объеме
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И.	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи	Выполнено в полном объеме

			Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	По результатам контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа в 2022 году нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 2022 году фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 2022 году фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Турова А.А. заместитель директора по учебной	Приём для обучения по основным профессиональным	Выполнено в полном объеме.

	программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2022 год.	следующего за отчетным периодом	работе; ответственный секретарь приемной комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» в соответствии с Порядком приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2022 год (приказ 347-од от 30.12.2021г.) Прием завершен с 25.11.2022г.	
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами.	Выполнено в полном объеме.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»</b>					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Девяткин В.А. руководитель информационно-методического центра	Информация размещена на сайте	Выполнено в полном объеме

15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	до 1 мая отчетного года	Девяткин В.А. руководитель информационно-методического центра	Отчет о самообследовании своевременно размещен на официальном сайте. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н. Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме.
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н. Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
<b>3. Основные меры по профилактике коррупции</b>					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	За 2022 год лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не	Выполнено в полном объеме.

				выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной инфекции и гриппа, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на	Выполнено в полном объеме.

				<p>осуществление программы производственного контроля, коллективного договора.</p> <p>Охрана труда проводится.</p> <p>Охрана труда в филиале проводится</p>	
21.	<p>Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,</p>	<p>Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2023 год.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
22.	<p>Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с планом на 2022 год. Организовано участие ответственных лиц в семинаре «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» (февраль, ноябрь 2022г)</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК» в 2022 году, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б.руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год.	Выполнено в полном объеме
<b>4. Профилактика коррупционных правонарушений</b>					
25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	В 2022 году работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 31.03.2022 протокол №1, 30.06.2022 протокол №3, 30.09.2022 протокол	Выполнено в полном объеме

				№4, 27.12.2022, Протокол № 5	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. № 339-од)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение № 13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. № 339-од)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена	Выполнено в полном объеме

				инвентаризация нефинансовых активов, расчетов, обязательств, финансовых активов, бланков строгой отчетности согласно приказу от 17.10.2022 № 286-од, Недостач имущества не выявлено. Выявлены излишки и оприходованы в ходе инвентаризации.	
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного	Выполнено в полном объеме

				задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности на 01.10.2022г.; на 01.01.2023г.	
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных	Выполнено в полном объеме

				(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета на 01.04.2022г., 01.10.2022г.; на 01.01.2023г.	
<b>31.</b>	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.04.22г и на 01.07.2022г., на 01.10.2022г.; на 01.01.2023г. сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной	Выполнено в полном объеме

				<p>приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Годовой бухгалтерский и бюджетный отчет сдается с 18.01 и будет принят до 30.01.2023гг.</p>	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при	Выполнено в полном объеме

	одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	следующего за отчетным периодом		составлении отчета на 01.10.2022г. и 01.01.2023г, а также при ежегодной инвентаризации. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер,	На 01.06.2022 произведен расчет плановых калькуляций на платные образовательные услуги на 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026. Произведена проверка утвержденных плановых смет по расчету платных	Выполнено в полном объеме

				образовательных услуг Сметы на платные образовательные услуги прошли согласование с представительными органами обучающихся и работников колледжа.	
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2023 год.	
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 2022 году нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа (проведение учебных и производственных практик совместно, подготовка участников	

				регионального и корпоративного чемпионата) с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа. Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2021 и 2022 г.	
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической	Выполнено в полном объеме

				стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам.	
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Нормативно – правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Соблюдаются требования по оформлению	Выполнено в полном объеме

	от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»			временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».	
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Договор НТГМК/2022 от 01.03.2022г. И/П Макеев И.П. по очистке крыш Договор №29-ГК/2022 от 06.06.2022г. И/П Макеев И.П. по текущему ремонту кровли учебного корпуса по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 41 Договор подряда №120/22ВС от 01.12.2022 И/П Козлов М.А. ремонт теплотрассы договор подряда от 22.11.22г. №БР-11/2022г. с ИП Гребенкиным А.П.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Фомичева Н.В. юриконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении	Выполнено в полном объеме

		следующего за отчетным периодом		коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С. Начальник отдела кадров	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» в 2022 году проведен, результаты предоставлены Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
<b>5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа</b>					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информация о недопустимости принятия подарков размещена в чате 21.02.2022г. Проведена разъяснительная работа с работниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о недопустимости принятия подарков 01.02.2022 г. Видеоинформация профилактического характера в чатах для сотрудников и пед работников (08.12.22) Проведена	Выполнено в полном объеме

				разъяснительная работа с сотрудниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о недопустимости принятия подарков	
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Буклет информационной направленности, посвященный теме противодействию коррупции, выложенный в чате сотрудников и преподавателей колледжа. Буклет подготовлен студентами гр 054	Выполнено в полном объеме
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б.Руководитель	Встреча на педсовете с представителем правоохранительных органов- начальник отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское»	Выполнено в полном объеме

			филиала (г.Н.Салда)	майор полиции Лиликталь Е.А. по вопросам противодействия коррупции.	
<b>6. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей</b>					
<b>49.</b>	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	08.09- общее родительское собрание с информацией по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
<b>50.</b>	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Видеоинформация профилактического характера в студенческих чатах 1 и 2 курсов (14-19.11.22) Филиал колледжа: проведен месячник профилактики правонарушений (20.10.22 по 19.11.22), с проведением тематических классных часов по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
<b>51.</b>	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	Классный час в гр. 054, гр. 953 по вопросам противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме

		кварталом	Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	начальником отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Лилиенталь Е.А. 15.03.2022г. Буклет информационной направленности, посвященный теме противодействию коррупции, выложенный в чате студентов колледжа. Буклет подготовлен студентами гр. 054 13.09- информация в студенческих чатах, видеоинформация по противодействию коррупции Видеоинформация профилактического характера в студенческих чатах 3 и 4 курсов (8.12.22)	
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час в гр. 054, гр. 953 по профилактике административной и уголовной ответственности с начальником отдела дознания МУ МВД России	Выполнено в полном объеме

				<p>«Нижнетагильское» майор полиции Лиликталь Е.А. 15.03.2022г Классный час в гр. 151 по профилактике административной и уголовной ответственности, травматизма на жд. транспорте с инспектором ОПДН ЛОМВД России на ст Нижний Тагил Дыбова О.С. 22.03.2022г. 20.05.2022 профилактическая беседа в гр. СВ21,122, МК21, СВ20, МЛ21 с инспекторами полиции-капитаном полиции Дыбовой О.С., майором полиции Чирьевой Е.В. 31.05.2022 профилактическая беседа по ДТП, ответственность за нарушения ПДД в гр. 054,161 с приглашением сотрудника правоохранительных органов – капитана полиции Гребенкиной А.А.</p>	
--	--	--	--	--	--

				Профилактические беседы, инспектор ОПДН ЛО, гр МЛ22, СВ22, МК22 (15.11.22)	
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	13.09- беседа с обучающимися, проживающих в общежитии, представителями полиции (инспектор ОПДН ЛО МВД России на ст Н.Тагил, Дыбова О.И.)	Выполнено в полном объеме
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Занятие-практикум «Право. Ответственность. Выбор.» специалисты отдела социально-правовой поддержки и профилактики МБУ городской Дворец молодежи , гр 254, 271, 281, 251, 201 (1.11,8.11.22)	Выполнено в полном объеме
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Согласно плана воспитательной работы по ООП СПО	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	Проведение просветительской работы с обучающимися в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из мероприятий Плана 2022 года выполнено 55 мероприятий, из них:  
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 0 мероприятия;  
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
не выполнено (выполнено частично)– 0 мероприятий.

И.о.директора колледжа



Д.С.Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции  
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)