

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2023г.г.
за 1 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Отчетный период не наступил.	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2021 Январь 2022 Январь 2023	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2021 года.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.	Обеспечение систематического контроля	Ежеквартально	Носенко М.А.	Условия	Выполнено в полном объеме

	за выполнением условий государственных контрактов		Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил.	
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 1 квартал 2021 выдан 1 дубликат диплома о СПО и 1 приложение к	Выполнено в полном объеме

				диплому СПО. Нарушений не выявлено.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Направлены ходатайства в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о представлении работников к награждению нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 шт.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 1 квартале 2021 года фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлено.	Нарушений не выявлено
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И.	В 1 квартале 2021 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» не выявлено	Выполнено в полном объеме

			Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2020 год.	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Ответственный секретарь приемной комиссии, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приёмной комиссии на 01 марта 2021 года размещены: Правила приёма на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021 год; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной	Выполнено в полном объеме

				<p>деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования))</p>	
12.	<p>Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»</p>	Ежеквартально	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)</p>	<p>Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами. Нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
13.	<p>Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа</p>	Ежеквартально	<p>Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции,</p>	<p>Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

			Белых Д.Ю. Руководитель информационно- методического центра		
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Май 2021 Май 2022 Май 2023	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Белых Д.Ю. Руководитель информационно- методического центра	Отчетный период не наступил	
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2021 Апрель 2022 Апрель 2023	Белых Д.Ю. Руководитель информационно- методического центра	Отчетный период не наступил	
16.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК», размещение Плана на официальном сайте колледжа	Декабрь 2023	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Отчетный период не наступил	
17.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально	Замараева Г. В. Специалист по охране труда, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме.
19.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт,	Информационный стенд	Выполнено в полном объеме.

	противодействию коррупции		Председатель комиссии по противодействию коррупции, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК».	
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	За I квартал 2021 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме.
21.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Замараева Г. В. Специалист по охране труда Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной	Выполнено в полном объеме.

				<p>безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление программы производственного контроля, коллективного договора.</p>	
22.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. Специалист отдела кадров,</p>	<p>Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2-4 квартал 2021 г.</p>	Выполнено в полном объеме
23.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной	Ежеквартально	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе,</p>	<p>Повышение квалификации осуществляется в соответствии с</p>	Выполнено в полном объеме

	подготовки и переподготовки		Кошкарлова Ю.В. Заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	планом на 2021 год	
24.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»		Русинов А.А. Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	При приеме на работу проведен анализ уровня подготовки сотрудников при приеме на работу, проводилось собеседование с сотрудниками, принимаемыми на вакантные должности	Выполнено в полном объеме
25.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально	Русинов А.А. Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Замараева Г. В. Специалист по охране труда, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Проводится контроль за своевременным прохождением инструктажей по ТБ, за проведением обучения на рабочих местах безопасным правилам производства работ за обучением пожарному минимуму, санитарно-гигиеническим обучением, обучением по охране труда сотрудников колледжа -19 человек. Обучение по оказанию первой медицинской помощи- прошли 179	Выполнено в полном объеме

				сотрудников.	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Носенко М.А. Юрисконсульт, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В 1 квартале 2021 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 25.03.2021, Протокол № 1	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2021г.» от 30.12.2020г. №238-од)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств	Выполнено в полном объеме

				учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2021г.» от 30.12.2020г. №238-од)	
29.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Отчетный период не наступил.	
30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	Выполнено в полном объеме
					Выполнено в полном объеме

31.	<p>Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	Ежеквартально	<p>Ракипова С.А. Главный бухгалтер</p>	<p>Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
					<p>Цель: ... Объем: ...</p>

				в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2021г.	
32.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.04.21г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)	Выполнено в полном объеме

				бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
33.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2021г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской	Выполнено в полном объеме

				задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
34.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	Сентябрь 2021 Сентябрь 2022 Сентябрь 2023	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Перевалова Г.А. Экономист	Отчетный период не наступил.	
35.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академические стипендии по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2020-2021 учебный год, назначены своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В 1 квартале 2021 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
37.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников	Выполнено в полном объеме

			работе	колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	
38.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
39.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	Январь 2021 Январь 2022 Январь 2023	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Нормативно-правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании	Выполнено в полном объеме

				положений противоречащих антикоррупционному законодательству.	
41.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
42.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	Октябрь 2021 Октябрь 2022 Октябрь 2023	Гурова Г.Е. Паспортист	Отчетный период не наступил.	Выполнено в полном объеме
43.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.	Поведена проверка объемов и качества выполненных работ	Выполнено в полном объеме
44.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных	Ежеквартально	Никонова Е.А. Юрисконсульт,	Ведется журнал сообщений о	Выполнено в полном объеме

	правонарушений работниками колледжа		секретарь комиссии по противодействию коррупции	совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	Февраль 2021 Декабрь 2021 Февраль 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 Декабрь 2023	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информация на сайте о недопустимости принятия подарков работниками колледжа	Выполнено в полном объеме
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Май 2021 Май 2022 Май 2023	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил.	
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Никонова Е.А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа при приеме на работу, вновь принятым сотрудникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с	Январь 2021	Шумкина О.И.	Выступление на	Выполнено в полном

	представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Январь 2022 Январь 2023	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	педагогическом совете 19.01.2021 оперуполномоченного ОЭБиПК Голубковой М.М.	объеме.
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сентябрь 2021 Сентябрь 2022 Сентябрь 2023	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил.	
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ноябрь 2021 Ноябрь 2022 Ноябрь 2023	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил.	
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час «Антикоррупционное просвещение» для обучающихся январь, март в СДО	Выполнено в полном объеме.
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал 2 квартал 4 квартал	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных	Проведение классных часов по плану с приглашением специалистов (зав	Выполнено в полном объеме.

			правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	отделом профилактики ГБУЗ ВФД Смирнова Е.И.)	
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил.	
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил.	
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении тем «Коррупция как угроза режиму правового государства», «Правовое государство, понятие и признаки» раздела «Политика»; темы «Коррупционные правонарушения» «Правомерные и противоправное поведение. Виды противоправных поступков» в разделе «Право» в учебной дисциплине «Обществознание» в программах подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2 курсе.	Март 2021 Май 2021 Март 2022 Май 2022 Март 2023 Май 2023	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплины «Обществознание»	Рабочие программы учебных дисциплин реализуются согласно расписанию учебных занятий.	Выполнено в полном объеме
56.	Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении темы	Февраль 2021 Май 2021	Турова А.А. Заместитель	Рабочие программы учебных дисциплин	Выполнено в полном объеме

	«Правовое государство. Коррупция как угроза безопасности современного государства» раздела «Политика», темы «Правовые отношения и их структура. Коррупционное правонарушение» раздела «Право» в учебной дисциплине «Обществознание» в программах подготовки специалистов среднего звена на 1 курсе.	Февраль 2022 Май 2022 Февраль 2023 Май 2023	директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплины «Обществознание»	реализуются согласно расписанию учебных занятий.	
57.	Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении раздела «Основы противодействия коррупции» в учебных дисциплинах «Правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 2, 3, 4 курсах	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023 Февраль 2021 Февраль 2022 Февраль 2023	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплин «Правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Рабочие программы учебных дисциплин реализуются согласно расписанию учебных занятий.	Выполнено в полном объёме

ВЫВОД: из 57 мероприятий Плана в 1 квартале 2021 года выполнено 44 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 44 мероприятия; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Никонова Е. А. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



М.А. Холкин