

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.  
за 3 квартал 2023 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный/ые за исполнение мероприятия</b>	<b>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</b>	<b>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт		Отчетный период не наступил.
<b>2.</b>	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 3 квартал 2023 года.	Выполнено в полном объеме
<b>3.</b>	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не	Выполнено в полном объеме

				выявлено.	
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров		Отчетный период не наступил.
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями).	Выполнено в полном объеме

				За 3 квартал 2023 выдано 5 дубликатов диплома о СПО. Нарушений не выявлено.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Контроль за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа в 3 квартале проведен.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 3 квартале 2023 года фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 3 квартале 2023 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ	Выполнено в полном объеме

	29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2023 год.		комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	СО «НТГМК» и филиал осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2023 год КЦП на 2023 выполнены в полном объеме. Нарушений не выявлено.	
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»</b>					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Девяткин В.В. руководитель информационно-методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме

14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Девяткин В.В. руководитель информационно-методического центра	Информация о платных образовательных услугах своевременно размещена на официальном сайте колледжа и информационных стендах.	Выполнено в полном объеме
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании.	до 1 мая отчетного года	Девяткин В.В. руководитель информационно-методического центра		Отчетный период не наступил.
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юристконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационные стенды образовательных услуг расположены в учебных корпусах ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
<b>3. Основные меры по профилактике коррупции</b>					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Носенко М.А. юристконсульт	За 3 квартал 2023 года лиц, из числа работников ГАПОУ	Выполнено в полном объеме.

	исполнения антикоррупционного законодательства	следующего за отчетным периодом		СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда	Выполнено в полном объеме
21.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,	Уровень профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, при приеме на работу соответствует установленным требованиям.	Выполнено в полном объеме.

22.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	Выполнено в полном объеме.
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проводится анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу.	Выполнено в полном объеме.
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2023 год.	Выполнено в полном объеме.
<b>4. Профилактика коррупционных правонарушений</b>					
25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Носенко М.А. юристконсульт	В 3 квартале 2023 года работа комиссии осуществляется в соответствии с	Выполнено в полном объеме

		отчетным периодом		Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 26.10.2023, Протокол № 4	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 30.12.2022 г. № 366-од «Об утверждении учетной политики на 2023 год»)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к	Выполнено в полном объеме

				Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 30.12.2022 г. № 366-од «Об утверждении учетной политики на 2023 год»)	
<b>28.</b>	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер		Отчетный период не наступил
<b>29.</b>	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные	Выполнено в полном объеме

				цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	
<b>30.</b>	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и	Выполнено в полном объеме

				Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2023г.	
<b>31.</b>	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.09.23г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке	Выполнено в полном объеме

				составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.09.2023г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое	Выполнено в полном объеме

				обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер, ведущий экономист Михайлова С.В.	Произведена проверка утвержденных плановых смет по расчету платных образовательных услуг также на 01.09.2023 произведен расчет плановых калькуляций на платные образовательные услуги на 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026	Выполнено в полном объеме
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академическая государственная стипендия студентам очной формы обучения назначена своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или)	Выполнено в полном объеме

				государственной социальной стипендии студентам	
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 3 квартале 2023 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	Выполнено в полном объеме
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по	Ежеквартально,	Турова А.А.	Работа комиссии	Выполнено в полном

	стимулирующим выплатам	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по учебной работе	осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	объёме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юриисконсульт		Отчетный период не наступил
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист		Отчетный период не наступил.

	Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»				
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Ремонт спортивного зала и туалета Гос. контракт №ГК-4/2023 от 13.04.2023г.) в учебном корпусе №4 по адресу ул. Циолковского, 41	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юристконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	Выполнено в полном объеме
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С.	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» проведен. Результаты предоставлены в Комиссию по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
<b>5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа</b>					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,		Отчетный период не наступил.

			Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)		
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)		Отчетный период не наступил.
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)		Отчетный период не наступил.
<b>5. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей</b>					

49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции осуществляется онлайн формате через родительские чаты учебных групп и родительские собрания. В 3 квартале для родителей первокурсников (28 августа 2023)	Выполнено в полном объеме
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		Отчетный период не наступил.
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала	Классные часы, тематические беседы со студентами 1 и 2 курсов по вопросам противодействия коррупции- 19.09.2023	Выполнено в полном объеме

			(г.Н.Салда)		
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		Отчетный период не наступил.
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	27.09- беседа с обучающимися, проживающих в общежитии, представителями полиции (начальник отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Лилиенталь Е.А.)	Выполнено в полном объеме
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		Отчетный период не наступил.
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные	Проведение просветительской работы с обучающимися в рамках реализации «Программы	Выполнено в полном объеме

			руководители	воспитания» и плана воспитательной работы по ООП СПО: классные часы, в беседы, просмотры роликов антикоррупционной направленности	
--	--	--	--------------	---	--

**ВЫВОД:** из 55 мероприятий Плана в 3 квартале 2023 года выполнено 43 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 мероприятия; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа



Д.С.Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции  
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)