

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
в ГАПОУ СО «НТГМК»
за 4 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Носенко М.А. юриисконсульт	Проводился мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет наличия каких-либо изменений.	Выполнено в полном объеме
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках	Выполнено в полном объеме

	товаров, работ и услуг для нужд учреждения			товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Согласно приказу от 25.11.2021г. № 290-од проведена инвентаризация документов государственного образца. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
7.	Осуществление контроля за заполнением и	Ежеквартально,	Турова А.А.	Заполнение и порядок	Выполнено в полном

	порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). В филиале колледжа осуществляется контроль за заполнением и выдачи документов об образовании и (или) квалификации. Нарушений не выявлено.	объеме.
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Награждены нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 человека	Выполнено в полном объеме.
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 4 квартале 2021 года фактов коррупции в сфере деятельности ГАПОУ СЛ «НТГМК» не выявлено.	Выполнено в полном объеме.

				В 4 квартале 2021 года фактов коррупции в сфере деятельности филиала ГАПОУ СО «НТГМК» не выявлено.	
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 4 квартале 2021 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» не выявлено. В 4 квартале 2021 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в филиала ГАПОУ СО «НТГМК» не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной комиссии,	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» в	Выполнено в полном объеме.

	РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2020 год.		Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	соответствии с Порядком приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021 год. Прием завершен с 01.12.2021г. Контроль осуществляется за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО в филиале ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021г.	
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально- нормативными актами. Контроль за соблюдением порядка	Выполнено в полном объеме.

				перевода, отчисления и восстановления обучающихся филиала ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется ежеквартально.	
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Бельх Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Бельх Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Отчетный период не наступил	
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	до 1 мая отчетного года	Бельх Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Отчетный период не наступил	
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.

17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме.
Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт,	За 4 квартал 2021 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме.
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о	Выполнено в полном объеме

				<p>противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление программы производственного контроля, коллективного договора.</p> <p>Охрана труда проводится.</p> <p>Охрана труда в филиале проводится.</p>	
--	--	--	--	---	--

				Повторный инструктаж по охране труда с персоналом проведен 10.09.2021г.	
21.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.	Выполнено в полном объеме.
22.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2021 год. Осуществляется контроль за своевременным прохождением педагогическими работниками филиала колледжа курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки согласно плана	Выполнено в полном объеме.

				прохождения курсов повышения на 2021 год.	
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.	Выполнено в полном объеме.
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2021 год. Контроль за своевременным прохождением педагогическими работниками филиала колледжа курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется согласно плана прохождения курсов повышения на 2021 года.	Выполнено в полном объеме.

Профилактика коррупционных правонарушений

25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	В 4 квартале 2021 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2021г.» от 30.12.2020г. №238-од)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на	Выполнено в полном объеме

				2021г.» от 30.12.2020г. №238-од)	
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация нефинансовых активов, расчетов, обязательств, финансовых активов, бланков строгой отчетности согласно приказу от 25.11.2021 № 290-од	Выполнено в полном объеме
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение	Выполнено в полном объеме

				выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных	Выполнено в полном объеме

				<p>академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением отчета за 2021г.</p>	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	<p>Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.01.22г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.</p>	
32.	<p>Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Ракипова С.А. Главный бухгалтер</p>	<p>Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.01.2022г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Первалова Г.А. Экономист	Сметы на платные образовательные услуги прошли согласование с представительными органами обучающихся и работников колледжа.	Выполнено в полном объеме
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам.	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий	Ежеквартально,	Носенко М.А.	В 4 квартале 2021	Выполнено в полном

	договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт	года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа (проведение учебных и производственных практик совместно, подготовка участников регионального и корпоративного чемпионата) с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа. Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2020 и 2021г.	Выполнено в полном объеме.
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между	Ежеквартально, до 1 числа	Ширейко О.С. Заместитель	Работа комиссии осуществляется в	Выполнено в полном объеме

	участниками образовательного процесса	месяца, следующего за отчетным периодом	директора по учебно-воспитательной работе	соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Носенко М.А. юриисконсульт	Отчетный период не наступил	
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Носенко М.А. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для	Выполнено в полном объеме

				совершения коррупционных действия или решений.	
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Соблюдаются требования по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	Выполнено в полном объеме
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Организован ежедневный контроль объемов и качества выполняемых работ согласно государственных контрактов ГК-10/21 от 07.12.2021г.; ГК-11/21 от 07.12.2021г.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Носенко М.А. юрисконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных	Выполнено в полном объеме

		отчетным периодом		правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
44.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационная кампания для педагогических работников и сотрудников колледжа о недопустимости принятия подарков на сайте. Разъяснительная работа проводится на оперативных совещаниях с персоналом - 13.12.2021г.	Выполнено в полном объеме
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	отчетный период не наступил	
46.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по	При приеме на работу	Носенко М.А. Юрисконсульт,	При проведении вводного инструктажа	Выполнено в полном объеме

	антикоррупционной политике		секретарь комиссии по противодействию коррупции, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	при приеме на работу, вновь принятым сотрудникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	
47.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	отчетный период не наступил	
Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
48.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	отчетный период не наступил	
49.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час «Противодействие коррупции» 19.11(СДО) В филиале проведен «месячник» профилактики (в т.ч. проведение классных часов по	Выполнено в полном объеме

				противодействию коррупции) в ноябре 2021 года	
50.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час «Вместе против коррупции» 14.12.21 Участие в олимпиаде «Молодежь против коррупции» для студентов ПОО Горнозаводского округа 6.12.21 В филиале организовано размещение материала для обучающихся по вопросам противодействия коррупции в студенческих чатах учебных групп, также организована встреча с помощником прокурора Юдиным И.С.	Выполнено в полном объеме
51.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности. Профилактика травматизма на железнодорожном	Выполнено в полном объеме

				<p>транспорте» (Инспектор ОПДН ЛОМВД России на ст. Нижний Тагил Алексеева О.А.) 9.11.21 Классный час «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности. (Инспектор ПДН МУ МВД «Нижнетагильское» майор полиции Шакула Г.Г.) 14.12.21 В филиале проведены классные часы «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» совместно с сотрудниками субъектов системы профилактики: председатель ТКДН и ЗП Ефимова Я.С.</p>	
52.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	отчетный период не наступил	

			Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		
53.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Информационная кампания для студентов и родителей, направленная на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) вконтакте, сайт. Организованы мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией, направленные на формирование у студентов нетерпимости к коррупционному поведению: Встреча студентов филиала со старшим помощником прокурора Ивановой М.А.; классные часы в учебных группах «Нет коррупции в нашем обществе»	Выполнено в полном объеме

54.	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении тем «Коррупция как угроза режиму правового государства», «Правовое государство, понятие и признаки» раздела «Политика»; темы «Коррупционные правонарушения» «Правомерные и противоправное поведение. Виды противоправных поступков» в разделе «Право» в учебной дисциплине «Обществознание» в программах подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2 курсе.</p>	<p>Два раза в год, до 20 марта текущего года и до 10 мая, текущего года</p>	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплины «Обществознание»</p>	<p>Отчетный период не наступил</p>	
55.	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении темы «Правовое государство. Коррупция как угроза безопасности современного государства» раздела «Политика», темы «Правовые отношения и их структура. Коррупционное правонарушение» раздела «Право» в учебной дисциплине «Обществознание» в программах подготовки специалистов среднего звена на 1 курсе.</p>	<p>Два раза в год до 20 февраля, текущего года, и до 20 мая, текущего года</p>	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплины «Обществознание»</p>	<p>Отчетный период не наступил</p>	
56.	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся при освоении раздела «Основы противодействия коррупции» в учебных дисциплинах «Правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 2, 3, 4 курсах</p>	<p>Два раза в года до 20 февраля, текущего года и до 15 декабря текущего года</p>	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда), Преподаватели дисциплин</p>	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся филиала осуществляется при освоении раздела «основы противодействия коррупции» в учебной дисциплине</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

			«Правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	«Правовые основы профессиональной деятельности» на 2,3 курсах	
--	--	--	--	---	--

ВЫВОД: из 56 мероприятий Плана в 4 квартале 2021 года выполнено 47 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 47 мероприятия;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:
 Секретарь комиссии по противодействию коррупции
 Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



М.А. Холкин