

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
За 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юрисконсульт	В 2024 году проведен мониторинг изменений действующего законодательства	Выполнено в полном объеме
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	В 2024 году сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения в 2024 году были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде,	Выполнено в полном объеме

				выполнены в полном объеме с обеих сторон.	
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	В 2024 году осуществлен ежемесячный контроль за получением, по учету и хранению документов государственного образца.	Выполнено в полном объеме
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов За 1 квартал 2024 выдано 7 дубликатов дипломов СПО. В 1 квартале 2024 года в филиале документы об образовании и (или квалификации) не выдавались. Во втором квартале 2024 выдано 387 дипломов о СПО (выпуск 2024г.), Дубликатов дипломов СПО выдано 8 шт.	Выполнено в полном объеме

				За 3 квартал 2024 выдано 8 дубликатов диплома о СПО. За 4 квартал 2024 выдано 5 дубликатов диплома о СПО.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Контроль за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа в 2024 году проведен.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 2024 году фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 2024 году фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2024 год.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиал осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка	Выполнено в полном объеме

				приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2024 год. Нарушений не выявлено.	
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале осуществляется в соответствии с локально- нормативными актами.	Выполнено в полном объеме
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Девяткин В.В. руководитель информационно- методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе руководитель информационно- методического центра	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально- нормативными актами. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании.	до 1 мая отчетного года	руководитель информационно- методического центра	Отчет самообследовании своевременно размещен на официальном сайте. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Фомичева Н.В. юрисконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме.	Выполнено в полном объеме

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	отчетным периодом		Обращений не поступало.	
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационные стенды образовательных услуг расположены в учебных корпусах ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
3. Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	За 2024 год лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда	Выполнено в полном объеме

21.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2025 год.	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2024 год.	Выполнено в полном объеме
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК» в 2024 году, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2024 год.	Выполнено в полном объеме
4. Профилактика коррупционных правонарушений					
25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Носенко М.А. юрисконсульт	В 2024 году работа комиссии осуществляется в соответствии с	Выполнено в полном объеме

		периодом		Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 29.12.2023 г. № 354-од «Об утверждении учетной политики на 2024 год»)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 29.12.2023 г. № 354-од «Об утверждении учетной политики на 2024 год»)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация нефинансовых активов, расчетов, обязательств,	Выполнено в полном объеме

				финансовых активов, бланков строгой отчетности	
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности	Выполнено в полном объеме
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н	Выполнено в полном объеме

				"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2024г.	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 2024 г. сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности	Выполнено в полном объеме

				об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета за 2024г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного	Выполнено в полном объеме

				задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Михайлова С.В. ведущий экономист	Произведена проверка утвержденных плановых смет по расчету платных образовательных услуг также за 2024 произведен расчет плановых калькуляций на платные образовательные услуги на 2024-2025; 2025-2026; 2026-2027	Выполнено в полном объеме
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академическая государственная стипендия студентам очной формы обучения назначена своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 2024 году нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия	Ежеквартально, до	Коршунова Т.С.	Центром содействия	Выполнено в полном

	трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по учебно-производственной работе	трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	объеме
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Нормативно – правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных	Выполнено в полном объеме

				документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Соблюдаются требования по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».	Выполнено в полном объеме
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Проводились ремонтные работы: Ремонт фасада общежития ГК1/2024, Капитальный ремонт системы отопления учебного корпуса ГК5/2024. Контроль за выполнением работ ведется.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ведется журнал о совершении коррупционных	Выполнено в полном объеме

		периодом		правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» в 2024 году проведен, результаты предоставлены Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	- Информация в чат сотрудников колледжа в рамках проведения разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа о недопустимости принятия подарков (05.02.2024) - Размещение памятки «Международный день борьбы с коррупцией» в чатах педагогов и сотрудников (09.12.2024); - Размещение памятки профилактического характера в чатах для сотрудников и педагогов (20.12.2024)	Выполнено в полном объеме
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных	Информирование профилактического характера в чатах для сотрудников и	Выполнено в полном объеме

	Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	педагогов (15.05.2024)	
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции: ВРИО начальника ОДН ОП №16 МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Полевая Н. В. (педсовет 16.01.2024)	Выполнено в полном объеме
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель	Родительские собрания для студентов нового набора: «...Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Выполнено в полном объеме

			руководителя филиала (г.Н.Салда)	18.09.2024 19.09.2024 20.09.2024	
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	- Классный час «Коррупция - знай и не допускай!» 15.10.2024 гр. МЛ24 26.11.2024 гр. 311 МБУК «Центральная городская библиотека»; - классный час «Противодействие коррупции» 03.12.2024 – гр. 201	Выполнено в полном объеме
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции» 16.01.2024 - гр. 101 25.01.2024 - гр. 261 02.11.2024 - гр. 354д 20.11.2024 – гр. 171 27.11.2024 – гр. 381 03.12.2024 – гр. 254к 16.12.2024 – гр. 201 26.12.2024 – гр. 281 Лекция по вопросам противодействия коррупции. Просмотр и обсуждение видеосюжета «А ты знаешь, что такое взятка?» 14.05.2024 - гр. 201. Лекция-беседа «Как защититься от коррупции» 17.09.2024 - гр. 201	Выполнено в полном объеме
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной,	1 квартал, 25 марта, текущего	Заузолкова Ю.П. Ответственный за	Профилактическая беседа об	Выполнено в полном объеме

	уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	административной и уголовной ответственности: актуальные вопросы. (Инспектор ОДН ОП 16 МВД России «Нижнетагильское» лейтенант полиции А.В.Якушева) 06.02.2024 - гр. ОПП23, 13.02.2024 - гр. 201, 05.09.2024 – гр. 451 07.09.2024 – гр. ЭМ24 11.09.2024 – гр. 401, 461, 454 19.09.2024 – гр. 453, 481 19.11.2024 гр. 453, 454, 461, 481, ЭМ24 Профилактическая беседа в рамках акции «Неделя профилактики» (Дорошенко Н.А. и.о. начальника ПДН МУ МВД России «Нижнетагильское») 05.03.2024 - гр. 301, 354, 361, ЭМ23	
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Собрание для обучающихся, проживающих в общежитии «Аспекты административной, уголовной ответственности» (Инспектор ОДН ОП 16 МВД России «Нижнетагильское» лейтенант полиции А.В. Якушева) 19.09.2024	Выполнено в полном объеме
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Ежегодно, до 20 декабря, текущего	Заузолкова Ю.П. Ответственный за	- Конкурс плакатов «Скажи коррупции	Выполнено в полном объеме

	коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	года	профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	НЕТ!» среди студентов ГАПОУ СО «НТГМК» 01.11.2024 - 09.12.2024; - размещение памятки «Международный день борьбы с коррупцией» в чатах студентов и родителей 09.12.2024г.	
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям.	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	- Участие в международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» («Лучший плакат»): Межгосударственный совет по противодействию коррупции /онлайн www.anticorruption.life ; - участие в Молодежном научно-правовом фестивале Свердловской области «Урал без коррупции»: первый этап - 23.10.2024 (ГАПОУ СО «НТГЭК»), второй этап - 28.11.2024 (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова»); - встреча-беседа в рамках X Антикоррупционного марафона «За Свердловскую область без коррупции» (специалист Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области)	Выполнено в полном объеме

				05.11.2024 гр. 201, 254к	
--	--	--	--	--------------------------	--

ВЫВОД: из 55 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 55 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 55 мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Д.С.Зорихин

Исполнитель:
Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)