

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
За 3 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Отчетный период не наступил.	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 3 квартал 2022 года.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил.	
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 3 квартал 2022 выдано 15 дубликата диплома о СПО.	Выполнено в полном объеме.

				Контроль за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации в филиале колледжа за 3 квартал выполнен. Нарушений не выявлено. Документы об образовании и (или) квалификации в 3 квартале в филиале не выдавались. Нарушений не выявлено.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Во 3 квартале 2022 года представления на награждение работников ГАПОУ СО «НТГМК» не подавались.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 3 квартале 2022 года фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель	В 3 квартале 2022 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале	Выполнено в полном объеме

			руководителя филиала (г.Н.Салда)	не выявлено.	
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2022 год.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиал осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2022 год КЦП на 2022 выполнены в полном объеме.	Выполнено в полном объеме.
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами.	Выполнено в полном объеме.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном	Ежеквартально, до 1 числа	Носенко М.А. юрисконсульт,	Размещение и актуализация раздела	Выполнено в полном объеме

	сайте колледжа	месяца, следующего за отчетным периодом	Белых Д.Ю. руководитель информационно- методического центра	осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Белых Д.Ю. руководитель информационно- методического центра	Отчетный период не наступил	
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	до 1 мая отчетного года	Белых Д.Ю. руководитель информационно- методического центра	Отчетный период не наступил	
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме.
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
3. Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не	Ежеквартально, до 1 числа	Носенко М.А. юриисконсульт	За 3 квартал 2022 года лиц, из числа	Выполнено в полном объеме.

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	месяца, следующего за отчетным периодом		работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной	Выполнено в полном объеме.

				инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление программы производственного контроля, коллективного договора. Охрана труда проводится. Охрана труда в филиале проводится.	
21.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,	Уровень профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, при приеме на работу соответствует установленным требованиям	Выполнено в полном объеме.
22.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на	Выполнено в полном объеме.

			руководителя филиала (г.Н.Салда)	2022-2023 учебный год.	
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б.руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год. С 02.09.2022 по 11.09.2022г. прошли обучение в Центре подготовки персонала «ЕВРАЗ НТГМК» по пожарно-техническому минимуму 18 человек.	Выполнено в полном объеме
4. Профилактика коррупционных правонарушений					
25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	В 3 квартале 2022 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию	Выполнено в полном объеме

				коррупции 30.09.2022, Протокол № 4	
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Отчетный период не наступил.	
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и	Ежеквартально, до 1 числа	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий	Выполнено в полном объеме

	внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	месяца, следующего за отчетным периодом		контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности на 01.10.2022г.;	
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих	Выполнено в полном объеме

				<p>услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета на 01.10.2022г.</p>	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение	Ежеквартально,	Штибен О.А.	Бюджетная и	Выполнено в полном

	требований к финансовой отчетности	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер	бухгалтерская отчетность на 01.04.22г и на 01.07.2022г., на 01.10.2022г. сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в	объеме
--	------------------------------------	--	-------------------	--	--------

				установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.10.2022г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	Выполнено в полном объеме
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер,	Произведена проверка утвержденных плановых смет по расчету платных образовательных	Выполнено в полном объеме

				услуг также на 01.06.2022 произведен расчет плановых калькуляций на платные образовательные услуги на 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026	
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академическая стипендия студентам 1 курса очной формы обучения назначена своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 3 квартале 2022 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и	Выполнено в полном объеме

				ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Отчетный период не наступил	
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной	Выполнено в полном объеме

				составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Отчетный период не наступил	
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	За указанный период ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК» не проводилось.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	Выполнено в полном объеме
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С. Начальник отдела кадров	Проведен мониторинг родственных связей. Сведения представлены на	Выполнено в полном объеме

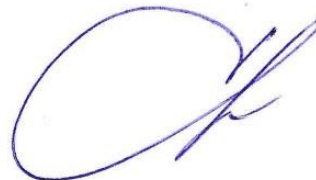
	противодействию коррупции.			Комиссию по противодействию коррупции.	
5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложениедачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б.Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме

	противодействия коррупции		коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)		
6. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	08.09- общее родительское собрание с информацией по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	13.09- информация в студенческих чатах, видеoinформация по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме

		июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	13.09- беседа с обучающимися, проживающих в общежитии, представителями полиции (инспектор ОПДН ЛО МВД России на ст. Н.Тагил, Дыбова О.И.)	Выполнено в полном объеме
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям	Согласно плана воспитательной работы по ООП СПО	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	Антикоррупционное просвещение обучающихся проводилось согласно плана воспитательной работы по ООП СПО	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 55 мероприятий Плана в 3 квартале 2022года выполнено 48 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 48 мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

И.о.директора колледжа



Д.С.Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)