

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
За 1 квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Отчетный период не наступил	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2024 года.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной	Ежеквартально, до	Носенко М.А.	По результатам	Выполнено в полном

	деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юрисконсульт	проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил	
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов За 1 квартал 2024 выдано 7 дубликатов дипломов СПО. В 1 квартале 2024 года в филиале документы об образовании и (или) квалификации) не выдавались.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	В 1 квартале 2024 года были награждены Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 5 человек из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере	По мере выявления фактов	Носенко М.А. юрисконсульт,	В 1 квартале 2024 года фактов коррупции в	Выполнено в полном объеме

	деятельности учреждения	коррупции	Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 1 квартале 2024 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2024 год.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиал на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приёмной комиссии на 01 марта 2024 года информация размещена в полном объеме.	Выполнено в полном объеме
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами.	Выполнено в полном объеме
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Носенко М.А. юрисконсульт, Девяткин В.В.	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере	Выполнено в полном объеме

		отчетным периодом	руководитель информационно-методического центра	обновления информации, текущей документации	
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Отчетный период не наступил	
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании.	до 1 мая отчетного года	Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Отчетный период не наступил	
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационные стенды образовательных услуг расположены в учебных корпусах и филиале ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
3. Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	За 1 квартал 2024 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не	Выполнено в полном объеме.

				выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда.	Выполнено в полном объеме
21.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2024 год	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в соответствии с планом на 2024год. согласно Плана повышения квалификации	Выполнено в полном объеме

				педагогических работников филиала в 2024 году в 1 квартале не запланировано прохождение курсов повышения квалификации. В 1 квартале педагогические работники филиала участвовали в онлайн-вебинаре ГАОУ ДПО СО «ИРО» по теме Сопровождение профессионального самоопределения и профориентации обучающихся в системе непрерывного образования – 5 человек (01.02.2024); ФГБОУ ДПО ИРПО участие онлайн в «Мастер – классе №1 «Трансляция педагогического опыта»- 1 человек.	
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Уровень профессиональной подготовки работников колледжа, при приеме на работу соответствует установленным требованиям	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2024 год.	Выполнено в полном объеме

4. Профилактика коррупционных правонарушений

25.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	В 1 квартале 2024 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 28.03.2024, Протокол № 1	Выполнено в полном объеме
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 29.12.2023 г. № 354-од «Об утверждении учетной политики на 2024 год»)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к Приказу ГАПОУ СО «НТГМК» от 29.12.2023 г. № 354-од «Об утверждении учетной политики на 2024 год»)	Выполнено в полном объеме

28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Отчетный период не наступил	
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	Выполнено в полном объеме
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря	Выполнено в полном объеме

				<p>2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 1 квартал 2024г.</p>	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Штибен О.А. Главный бухгалтер	<p>Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.04.24г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.</p>	
32.	<p>Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Штибен О.А. Главный бухгалтер</p>	<p>Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2024г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Штибен О.А. Главный бухгалтер, Михайлова С.В. ведущий экономист	Отчетный период не наступил.	
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного года, назначена своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам. нарушений не выявлено. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 1 квартале 2024 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры	Выполнено в полном объеме

		отчетным периодом	производственной работе	выпускников колледжа ведется непрерывная работа (проведение учебных и производственных практик совместно, подготовка участников регионального и корпоративного чемпионата) с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа. Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2023 г. и планируемое трудоустройство выпускников 2024 г.	
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	Выполнено в полном объеме

39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Нормативно – правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Отчетный период не наступил.	
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Ремонтные работы не проводились.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме

				работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил.	
5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информация в чат работников колледжа в рамках проведения разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа о недопустимости принятия подарков (05.02.2024) Проведена разъяснительная работа с работниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о недопустимости принятия подарков (12.02.2024)	Выполнено в полном объеме
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам	Выполнено в полном объеме

				разъясняется недопустимости совершения антикоррупционных действий.	о
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции: ВРИО начальника ОДН ОП №16 МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Полевая Н. В. (педсовет 16.01.2024) Проведена встреча работников филиала с прокурором города Нижняя Салда старшим советником юстиции Мартыновым Е.П. (Справка №93 от 12.02.2024)	Выполнено в полном объеме
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику	Отчетный период не наступил	

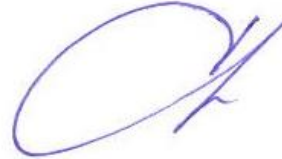
			коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И.Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции» гр. 101 (16.01.2024), гр. 261 (25.01.2024). В филиале учреждения проведена председателем ТКДН и ЗП Ефимовой Я.С. лекция для 1 и 2 курсов «Коррупция. Аспекты административной и уголовной ответственности» (12.02.2024)	Выполнено в полном объеме
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Профилактическая беседа об административной и уголовной ответственности: актуальные вопросы. (Инспектор ОДН ОП 16 МВД России «Нижнетагильское» лейтенант полиции А.В. Якушева) гр. ОПП23(06.02.2024), гр. 201 (13.02.2024) Профилактическая беседа в рамках акции «Неделя профилактики» (Дорошенко Н.А. и.о. начальника ПДН МУ	Выполнено в полном объеме

				<p>МВД России «Нижнетагильское») гр. 301, 354, 361, ЭМ23 (05.03.2024)</p> <p>В филиале учреждения проведены классные часы (с просмотром видеороликов): «Час профилактики. Аспекты административной и уголовной ответственности» в группах 1,2 курсов – встречи представителями субъектов системы профилактики: март – начальник ППС «Верхнесалдинский» Волков М.С. (06.03.2024)</p>	
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	3 квартал, до 20 сентября, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Отчетный период не наступил	
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям.	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Заузолкова Ю.П. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	Классные часы, видеoinформация в чатах. Классные часы в учебных группах согласно реализации «Программ воспитания»	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 55 мероприятий Плана в 1 квартале 2024 года выполнено 42 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 42 мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:
Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



Д.С. Зорихин