

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК»
за 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2018	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проводился мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет наличия каких-либо изменений. Все изменения были доведены до сведения председателю комиссии по противодействию коррупции.
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2018	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2018 года.

3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально	Лапшин А.А. Заместитель директора по учебно-производственной работе	<p>- Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.</p> <p>-По результатам II квартала все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.</p> <p>- По результатам III квартала все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.</p> <p>- По результатам IV квартала все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.</p>
----	---	---------------	--	--

4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально	Лапшин А.А. Заместитель директора по учебно-производственной работе	- Условия государственных контрактов, заключенных в отчетных периодах выполнены в полном объеме с обеих сторон.
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально	Лапшин А.А. Заместитель директора по учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам проведенного в марте 2018 года анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было. - Проведенный в июне 2018 года анализ закупочной деятельности колледжа не выявил возникновения конфликта интересов. - Проведенный в сентябре 2018 года анализ закупочной деятельности колледжа не выявил возникновения конфликта интересов. - Проведенный в ноябре 2018 года анализ закупочной деятельности колледжа не выявил возникновения конфликта интересов.
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Июнь 2018	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведена 18.06.2018 инвентаризация бланков строгой отчетности: трудовых книжек и вкладышей к ним, дипломов, свидетельств. Отклонений не выявлено. (Приказ от 15.06.2018 № 66-од).
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июль 2018	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	В третьем квартале документы государственного образца не выдавались.

8.	Обеспечение контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	-1 квартал 2018 года представления на награждение работников ГАПОУ СО «НТГМК» не подавались. -2 квартал 2018 года представления на награждение работников ГАПОУ СО «НТГМК» не подавались. -3 квартал 2018 года представления на награждение работников ГАПОУ СО «НТГМК» не подавались. - В 4 квартал 2018 года было подано 1 представление на награждение работника ГАПОУ СО «НТГМК».
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В отчетные периоды фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлено.
10.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» не выявлено.

11.	<p>Осуществление контроля за соблюдением правил приема обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам, по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК»</p>	Ежеквартально	<p>Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>- В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приёмной комиссии <u>на 01 марта 2018 года размещены:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок приёма на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018 год • условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; • перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); • требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); • информацию о формах проведения вступительных испытаний; • особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; <p>информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)</p>
-----	--	---------------	--	---

				<p>-В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приёмной комиссии <u>на 01 июня 2018 года дополнительно размещены:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;• количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;• количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;• информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;• образец договора об оказании платных образовательных услуг.• с 01.06.2018г. приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
--	--	--	--	---

				<p>-Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018 год.</p> <p>- Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018 год.</p>
12.	Обеспечение соблюдения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Перевод, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами, В отчетные периоды нарушений не выявлено.

13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально	Чирков А.С. Преподаватель специальных дисциплин	Выполнено.
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Ежеквартально	Чирков А.С. Преподаватель специальных дисциплин	Выполнено.
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2018 года	Чирков А.С. Преподаватель специальных дисциплин	Выполнено
16.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК», размещение Плана на официальном сайте колледжа	Декабрь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы рассмотрен, внесены изменения, утвержден приказом директора № 144–од от 20.11.2018г.
17.	Использование «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Январь 2018	Пестерников В.В. Специалист по охране труда	Информационные стенды образовательных услуг расположены в учебных корпусах ГАПОУ СО «НТГМК».

19.	Наличия в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Январь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Имеется
20.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Июнь 2018 Ноябрь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	- Педагогический совет в апреле 2018 года. 1. «Противодействие коррупции в сфере образования» главный помощник прокурора Ленинского района г.Н.Тагил Масленников В.А. -27.11.2018 выступление адвоката Адвокатской конторы №1 (Демшин А.Г.) на Педагогическом совете колледжа, тема: «Противодействие коррупции в образовании».
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В отчетные периоды нарушений не выявлено.

22.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Пестерников В.В. Специалист по охране труда Матусевич А.С. Мастер участка	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда.
23.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	При проведении вводного инструктажа при приеме на работу, вновь принятым сотрудникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.
24.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	-Проводится ежемесячный контроль за выполнение плана повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки. -Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, составлен план повышения квалификации на 1 семестр 2018-2019 учебного года.

25.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, прохождение обязательного обучения	Ежеквартально	<p>Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Пестерников В.В. Специалист по охране труда Матусевич А.С. Мастер участка</p>	<p>-15 марта 2018 года было проведено обучение пожарному техническому минимуму руководящих составов ГАПОУ СО «НТГМК».</p> <p>-Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, прохождение обучения в отчетном периоде (3 квартал 2018 года) не проводилось.</p> <p>-Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, прохождение обучения в отчетном периоде (3 квартал 2018 года) не проводилось.</p> <p>-Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, прохождение обучения в отчетном периоде (4 квартал 2018 года) не проводилось.</p>
-----	---	---------------	---	---

26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>- Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 29.03.2018, Протокол № 1.</p> <p>- Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 27.06.2018 года.</p> <p>- Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 26.09.2018 года.</p> <p>- Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 20.11.2018, 25.12.2018г.</p>
27.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №17 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2018г.» от 29.12.2017г. №139-од).
28.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2018г.» от 29.12.2017г. №139-од).

29.	Обеспечение деятельности Комиссии по распределению внебюджетных средств	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по распределению внебюджетных средств (приложение №18 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2018г.» от 29.12.2017г. №139-од).
-----	---	---------------	------------------------------------	--

30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	<p>-в 1 квартале 2018 года Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности; формы 0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения.</p> <p>-2 квартал 2018 года Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности; формы 0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения.</p>
-----	---	---------------	------------------------------------	--

				<p>-3 квартал 2018 года Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности.</p> <p>-4 квартал Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;</p>
--	--	--	--	---

31.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2018г.
-----	--	---------------	------------------------------------	--

32.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	<p>-Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.04.18г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.</p> <p>-Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.07.18г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.</p>
-----	---	---------------	------------------------------------	---

				<p>- Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.10.18г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.</p> <p>- Бюджетная и бухгалтерская отчетность сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.</p>
--	--	--	--	--

33.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	По мере возникновения дебиторской задолженности	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	<p>- Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2018г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.</p> <p>-Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.07.2018г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.</p> <p>-Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.10.2018г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.</p>
-----	--	---	------------------------------------	---

				- Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.01.2019г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.
34.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Декабрь 2018	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация согласно приказа от 12.10.2018г. № 120-од. Расхождений при инвентаризации не выявлено.
35.	Экспертиза смет на платные образовательные услуги	Сентябрь 2018	Перевалова Г.А. Экономист	Сметы на платные образовательные услуги прошли согласование с представительными органами обучающихся и работников колледжа.

36.	Обеспечение деятельности Стипендиальных комиссий		Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	-Академические стипендии по результатам промежуточной аттестации, назначены в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, нарушений не выявлено. -Академические стипендии по результатам промежуточной аттестации за 2 семестр 2017-2018 учебный год, назначены своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, нарушений не выявлено.
37.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Лапшин А.А. Заместитель директора по учебно-производственной работе	- В I, II, III, IV квартале 2018 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.
38.	Обеспечение деятельности службы содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально	Лапшин А.А. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Службой содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» по трудоустройству выпускников колледжа по окончании обучения.
39.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, нарушений не выявлено.

40.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, нарушений не выявлено
41.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Нормативно-правовые акты принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.
42.	Проведение анализа на наличие коррупционной составляющей проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.
43.	Организация контроля за заключением договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа	Сентябрь 2018	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа была пересмотрена в августе 2018 года, приведена в соответствие с действующим законодательством и утверждена директором колледжа.

44.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	Сентябрь 2018	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Временная регистрация по месту пребывания, оформляется в соответствие с действующим законодательством.
45.	Организация систематического контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части	- Во время проведения ремонтных работ с 21.02.2018 года по 28.02.2018 года контроль за качеством производства работ и контроль объемов выполненных работ проводился ежедневно. -В II, III,IV квартале 2018 года ремонтных работ не проводилось.
46.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально	Гладченко И.Ю. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	-Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетные периоды сообщений не поступало.
47.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Январь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выступление помощника прокурора Ленинского района Борисова Д.С. на Педагогическом совете 10.01.2018 года.
48.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сентябрь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	05.09.-06.09.2018 года Родительское собрание для 1-го курса: «Предупредить – значит спасти» (профилактика противоправного поведения), Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.

49.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ноябрь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивное занятие «Правовой ракурс (формирование правового сознания подростков и молодежи)» (06.11.18, 75 чел.) 2. Классный час «Здоровая Россия – Общее дело!» (Общественная организация «Общее дело», 13.11.18, 150 чел.) 3. Классный час «Профилактика ДТП» (13.11.18, 50 чел.) 4. Классный час «День правовой помощи детям» (Инспектор ПДН ОП16 ММУ МВД России Нижнетагильское Макарова Г.Г. 20.11.18, 50 чел.) 5. Правовые игры совместно с Ленинской районной территориальной комиссией (20.11.18, 50 чел.) 6. Классный час «Учись быть гражданином: Правовое просвещение и воспитание» (20.11.18, 25 чел.) 7. Тестирование на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов (ноябрь 2018, 311 чел.) 8. Классный час «Я выбираю здоровый образ жизни» (Специалист ГБУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер» Смирновой Е.И., ноябрь 2018г., 150 чел.)
-----	---	-------------	---	---

50.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>- I квартал 2018 года Лекция для обучающихся по вопросам противодействия коррупции (Инспектор ПДН ОП16).</p> <p>-03.04.2018 года Лекции для обучающихся по вопросам противодействия коррупции (Инспектор ПДН ОП16).</p> <p>-19.09.2018 года Собрание обучающихся, проживающих в общежитии: «Профилактика травматизма на железнодорожном транспорте, уголовная и административная ответственность» (Инспектор ОПДН ЛО МВД России на ст.Н.Тагил майор полиции Парамонова И.В.).</p> <p>-20.11.2018г. лекция: «Противодействие коррупции» для обучающихся отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (Адвокат Адвокатской конторы №1 Демшин А.Г., 82 чел.).</p>
-----	---	---------------	---	---

51.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	-20.03.2018 года Классный час «Час профилактики с инспектором ОДН: аспекты административной, уголовной ответственности» (Инспектор отделения по контролю за незаконным оборотом наркотиков МУ МВД России). -15.05.2018 Классный час «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» для учебных групп электротехнического отделения. -25.09.2018 года Классный час «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Инспектор ОПДН ОП16 ММУ МВД «Нижнетагильское» Макарова Г.Г.). -18.12.2018г. классный час «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Инспектор ПДН ОП16 ММУ МВД России Нижнетагильское Макарова Г.Г., 50 чел.)
52.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2018	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	11.12.2018г. Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» (лектор Герасимов О.А. председатель Нижнетагильского местного отделения ассоциации юристов России 50 чел.).

ВЫВОД: из 52 мероприятия Плана в 2018 году выполнено 52 мероприятие, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 52 мероприятие;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Гладченко И.Ю. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



М.А. Холкин