

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2024г.г.
за 1 квартал 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Отчетный период не наступил.	
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2022 года.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юриисконсульт	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Отчетный период не наступил.	
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе, Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 1 квартал 2022 выдано 12 дубликатов дипломов СПО.	Выполнено в полном объеме

				Контроль осуществляется, 1 квартале в филиале документы об образовании и (или квалификации) не выдавались. Нарушений не выявлено.	
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Майшева А.С. специалист отдела кадров	Во 1 квартале 2022 года представления на награждение работников ГАПОУ СО «НТГМК» не подавались.	Выполнено в полном объеме
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	В 1 квартале 2022 года фактов коррупции в сфере деятельности учреждения и филиала не выявлено.	
10.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	В 1 квартале 2022 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК» Федеральным законом РФ от	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; ответственный секретарь приемной	В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиал на официальном сайте	Выполнено в полном объеме

	<p>29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2020 год.</p>		<p>комиссии, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)</p>	<p>Колледжа в информационно- телекоммуникационн ой сети «Интернет», на информационном стенде приёмной комиссии на 01 марта 2021 года размещены: Правила приёма на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021 год; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				(основное общее или среднее общее образование); информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).	
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе; руководители отделений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»					
13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юристконсульт, Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	до 1 июня отчетного года	Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Белых Д.Ю. руководитель	Отчетный период не наступил	

			информационно-методического центра		
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	до 1 мая отчетного года	Белых Д.Ю. руководитель информационно-методического центра	Отчетный период не наступил	
16.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. юрисконсульт	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме.
17.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
3. Основные меры по профилактике коррупции					
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Носенко М.А. юрисконсульт	За 1 квартал 2022 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к	Выполнено в полном объеме.

				дисциплинарной ответственности не привлечено.	
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Замараева Г. В. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление	Выполнено в полном объеме

				<p>программы производственного контроля, коллективного договора. Охрана труда проводится. Охрана труда в филиале проводится. Повторный инструктаж по охране труда с персоналом проведен 10.03.2022г.</p>	
21.	<p>Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Майшева А.С. специалист отдела кадров,</p>	<p>Проведен анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2-4 квартал 2022 г.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
22.	<p>Осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Турова А.А. заместитель директора по учебной работе, Кошкарлова Ю.В. заведующий методическим кабинетом, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)</p>	<p>Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год. Согласно Плана повышения квалификации педагогических работников филиала в 2022 г. в 1 квартале - 1 сотрудник проходит курсы повышения</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				квалификации в объеме 72 часа. В 1 квартале 2022 года 4 педагогических работника участвовали областном семинаре «Роль родителей в реализации программы воспитания: возможности и практика».	
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников при приеме на работу в ГАПОУ СО «НТГМК»	При приеме на работу	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников колледжа, внесены корректировки в план повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.	Выполнено в полном объеме
24.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Замараева Г. В. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом на 2022 год.	Выполнено в полном объеме
4. Профилактика коррупционных правонарушений					
25.	Обеспечение эффективного	Ежеквартально,	Носенко М.А.	В 1 квартале 2022	Выполнено в полном

	функционирования Комиссии по противодействию коррупции	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юриисконсульт	года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 31.03.2022, Протокол № 1	объеме
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной	Выполнено в полном объеме

				политике колледжа на 2022г.» от 30.12.2021г. №339-од)	
28.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Ежегодно, до 1 января года следующего за отчетным	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Отчетный период не наступил.	
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартального отчета (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности;	Выполнено в полном объеме
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и	Ежеквартально, до 1 числа	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного	Выполнено в полном объеме

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета	месяца, следующего за отчетным периодом		текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с	
--	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартального отчета за 2022г.	
31.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская на отчетность 01.04.22г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных	Выполнено в полном объеме

				учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2022г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше	Выполнено в полном объеме

				одного года нет.	
33.	Проведение экспертиз сметной документации на платные образовательные услуги	до 1 октября отчетного года	Ракипова С.А. Главный бухгалтер, Перевалова Г.А. Экономист	Отчетный период не наступил.	
34.	Обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Академические стипендии по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2021-2022 учебного года, назначены своевременно в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам. нарушений не выявлено. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
35.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фомичева Н.В. Юрисконсульт	В 1 квартале 2022 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с	Выполнено в полном объеме

				базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа.	
37.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение правовых экспертиз действующих локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	до 1 февраля отчетного года	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Нормативно – правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений	Выполнено в полном объеме

				противоречащих антикоррупционному законодательству.	
40.	Проведение правовых экспертиз на наличие коррупционной составляющей проектов локальных актов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере предоставления	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Проводился анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
41.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	до 1 ноября отчетного года	Гурова Г.Е. паспортист	Отчетный период не наступил	
42.	Организация контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части	Договоры по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК» в 1 квартале 2022г. не заключались.	Выполнено в полном объеме
43.	Ведение журнала учета сообщений о	Ежеквартально,	Фомичева Н.В.	Ведется журнал	Выполнено в полном

	совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юриисконсульт	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	объеме
44.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 30 сентября	Майшева А.С.	Отчетный период не наступил	
5. Антикоррупционное просвещение работников колледжа					
45.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков	до 1 марта, отчетного года 31 декабря, отчетного года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Информация о недопустимости принятия подарков размещена в чате 21.02.2022г. Проведена разъяснительная работа с работниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о недопустимости принятия подарков 01.02.2022 г.	Выполнено в полном объеме
46.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа: по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба	Ежегодно, до 15 мая, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Проведена разъяснительная работа с работниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп,	

	о даче взятки			получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	
47.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Фомичева Н.В. Юрисконсульт, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	При проведении вводного инструктажа, при приеме на работу, вновь принятым работникам разъясняется о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме
48.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Встреча на педсовете с представителем правоохранительных органов- начальник отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Лилиенталь Е.А. по вопросам противодействия коррупции. Проведена встреча с прокурором г.Н.Салда	Выполнено в полном объеме

				старшим советником юстиции Мартыновым Е.П. Справка №63 от 01.02.2022г.	
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа, родителей/законных представителей					
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
50.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
51.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час в гр. 054, гр. 953 по вопросам противодействия коррупции с начальником отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Лиликталь Е.А. 15.03.2022г.	Выполнено в полном объеме


				23.03.2022года для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся в филиале колледжа, проведена лекция с участием старшего помощника прокурора г.Н.Салда советника юстиции Ивановой М.А.	
52.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» (Сотрудники субъектов системы профилактики)	1 квартал, 25 марта, текущего года 2 квартал, до 25 июня, текущего года 4 квартал, до 15 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Классный час в гр. 054, гр. 953 по профилактике административной и уголовной ответственности с начальником отдела дознания МУ МВД России «Нижнетагильское» майор полиции Лилиенталь Е.А. 15.03.2022г Классный час в гр. 151 по профилактике административной и уголовной ответственности, травматизма на жд. транспорте с инспектором ОПДН ЛОМВД России на ст Нижний Тагил Дыбова О.С. 22.03.2022г.	Выполнено в полном объеме
53.	Профилактические беседы «Аспекты административной, уголовной	3 квартал, до 20 сентября,	Шумкина О.И. Ответственный за	Отчетный период не наступил	

	ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Сотрудники субъектов системы профилактики)	текущего года	профилактику коррупционных правонарушений		
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, до 20 декабря, текущего года	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. Заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Отчетный период не наступил	
55.	Антикоррупционное просвещение обучающихся в рамках реализации «Программ воспитания»	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Шумкина О.И. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Классные руководители	Классные часы в группах в рамках реализации «Программ воспитания»	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 55 мероприятий Плана в 1 квартале 2022 года выполнено 43 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 мероприятия; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:
Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)



М.А. Холкин

